

**ZASADY REKRUTACJI DO PRZEDSZKOŁA  
W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH IM. UNII EUROPEJSKIEJ  
W BORONOWIE  
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Działając na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2023 poz. 900 ze zm.) oraz uchwały nr 82/XIII/2019 Rady Gminy Boronów z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Boronów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz Zarządzenia Wójta Gminy Boronów nr 20/2024 z dnia 26 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Boronów na rok szkolny 2024/2025

Wójt Gminy Boronów

poniżej podaje terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkola samorządowego na rok szkolny 2024/2025 oraz kryteria brane pod uwagę w w/w postępowaniach oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów:

**Harmonogram rekrutacji:**

Lp.	Etap rekrutacji	Termin	Rekrutacja uzupełniająca
1.	Składanie przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	<b>9 – 16.02.2024 r. do godz. 15<sup>00</sup></b>	-
2.	Składanie przez rodziców wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	<b>19.02 – 8.03.2024 r. do godz. 15<sup>00</sup></b>	<b>3.06 – 7.06.2024 r. do godz. 15<sup>00</sup></b>
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych	<b>20.03.2024 r.</b>	<b>12.06.2024 r.</b>
4.	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli uczęszczania dziecka do przedszkola	<b>do 27.03.2024 r.</b>	<b>14.06.2024 r.</b>
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	<b>29.03.2024 r.</b>	<b>19.06.2024 r.</b>

6.	Złożenie do komisji rekrutacyjnej wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola	<b>3 dni</b> od dnia podania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	<b>3 dni</b> od dnia podania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
7.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	<b>3 dni</b> od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia	<b>3 dni</b> od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia
8.	Wniesienie do Dyrektora ZPO odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	<b>3 dni</b> od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy	<b>3 dni</b> od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy
9.	Rozpatrzenie przez Dyrektora ZPO odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	<b>3 dni</b> od dnia otrzymania odwołania	<b>3 dni</b> od dnia otrzymania odwołania

#### **Kryteria I etapu postępowania rekrutacyjnego:**

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

W/w kryteria mają jednakową wartość.

#### **Kryteria II etapu postępowania rekrutacyjnego:**

- 1) dziecko rodzica samotnie wychowującego, opiekuna prawnego-pracującego, prowadzącego działalność gospodarczą lub studium w systemie dziennym i nie przebywającego na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym – 25 pkt;
- 2) dziecko obojga rodziców, opiekunów prawnych-pracujących, prowadzących działalność gospodarczą lub studium w systemie dziennym i nie przebywających na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym – 20 pkt;
- 3) dziecko posiada rodzeństwo uczęszczające do tego samego przedszkola lub szkoły, przy której się mieści- 10 pkt;
- 4) dziecko posiada opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o konieczności objęcia wychowaniem przedszkolnym – 8 pkt.

**Wnioski o przyjęcie do publicznego przedszkola można składać w sekretariacie Zespołu Placówek Oświatowych w Boronowie ul. Poznańska 2 w godzinach ustalonych przez Dyrektora. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszych zasad.**

#### Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów I etapu postępowania rekrutacyjnego:

1. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - z klauzulą następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (wzór oświadczenia w załączeniu),

2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2023 poz. 100 ze zm.)
3. – oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczony odpis zgodnie a art. 76a § 1 KPA albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
4. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu – oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczony odpis zgodnie a art. 76a § 1 KPA albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
5. oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - z klauzulą następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (wzór oświadczenia w załączeniu)
6. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2023 poz. 1426) - oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczony odpis zgodnie a art. 76a § 1 KPA albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów II etapu postępowania rekrutacyjnego są składane w formie oświadczeń, w których jest zawarta klauzula o następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (wzory oświadczeń w załączeniu).